

REISEREGNING

Viktig informasjon angående utfylling av reiseregninger:

- 1) Fullt navn og adresse må fylles ut
- 2) Fødselsnummer skal påføres, dette fordi alle som skal ha dagpenger eller kilometergodtgjørelse skal innberettes via lønssystemet, og det er ikke mulig å legge noen inn i lønssystemet uten fødselsnummer. Det er også nødvendig å hente ned skattekort fra skatteetaten for alle, og i den sammenheng er fødselsnummer påkrevd.
- 3) Kontonummer skal påføres
- 4) Bilag som viser sum for parkering, flytog, flybuss, buss, tog etc. må følge med reiseregningen for at det skal bli godkjent som refusjonskrav. Det eneste man ikke skal ha bilag for er bompasseringer og enkeltreiser lokalt med buss, trikk eller bane, der man likevel f.eks. har månedskort. Når det gjelder reise med f.eks. flytog som er bestilt via internett holder det med den kvitteringen man får via nettet. Må man ta dette fra bankutskrift/kredittkortutskrift, send bare med den aktuelle transaksjonen – ikke hele bankutskriften/kredittkortutskriften.
- 5) Dato og klokkeslett for reisens start og slutt skal påføres. For øvrig ber vi om at man reiser på billigst mulig måte. Dvs. dersom det blir lang reise med bil, slik at dette blir dyrere enn å fly og man likevel velger å kjøre, får man kun refundert tilsvarende flybillett og andre nødvendige kostnader forbundet med flyreisen. Skal man ha dekket utgifter utover minstepris må dette avtales spesielt. Om reiseregninger utfylles riktig sparer man alle for tid, og refusjonen mottas raskere. Reiseregninger som er ufullstendig utfylt og /eller mangler bilag vil bli liggende til all informasjon er riktig.

Alt ovennevnte er krav utfra revisjonsmessige grunner.

OBS!

For å få refusjon av reiseutgifter må reiseregningen være NKK i hende senest 3 måneder etter at reisen er avsluttet, med mindre annet er særskilt avtalt.

Vi gjør oppmerksom på at det skattefrie beløpet for jobbing for frivillige organisasjoner i 2016 er kr. 10 000,- per år.

NB! Reiseregninger vil bli utbetalt 2 ganger per måned, henholdsvis 15. og 28.

For at utbetaling for reiseregninger som leveres etter utstillingene skal komme med på de aktuelle utbetalingene forutsettes det at reiseregningene med alle nødvendige bilag er levert innen tidsfristen. Tidsfristene for innsendelse er 5. henholdsvis 18. hver måned, da reiseregningene skal gjennom en godkjenningsprosess hos NKK før vi kan gjøre utbetalingen. Dersom reiseregningene kommer for sent vil de bli tatt med på påfølgende utbetaling.

Oppdragsgiver: Norsk Kennel Klub	
Navn:	
Adresse:	Postnr/sted:
Fødselsnummer (11 siffer):	Kontonummer (11 siffer):

Arrangement:	Funksjon (dommer/ringsekretær) spesifisert:
Reisemål :	Til:
Fra:	
Dato og klokkeslett for avreise:	Dato og klokkeslett for hjemkomst:

		Antall	Sats	Beløp
Bil 0 til 600 km.	Tur/retur:		kr. 3,50	
Bil over 600 km			kr. 3,45	
Passasjertillegg:	Navn:		kr. 1,00	
Bompenger:				
Parkering:				
Dagpenger				
Evt. andre utgifter:				
Vekslingsgebyr:				
Sum utgifter:				

Dato:	Signatur:
Attestert dato:	Signatur:

Dagpenger for dommere utbetales som følger:
1 dags dømming kr 1200,- og for 2 dagers dømming kr 1600,-
Dagpenger for ringsekretærer utbetales som følger:
kr 500,- ved funksjon 1 dag og kr 800,- ved funksjon 2 dager.
Ved bruk av bil til steder som kan nåes med fly, utbetales en kjøregodtgjørelse lik kr 3,80 per kilometer (for tiden den skattefrie kilometersatsen) inntil mini-/apexpris på fly. Dessuten betales kilometergodtgjørelse ”til og fra flyplass”.
Ved bruk av bil til steder som ikke kan nåes med fly, utbetales en kjøregodtgjørelse lik kr 3,80 per kilometer (for tiden den skattefrie kilometersatsen) inntil 600 kilometer, kjøring utover dette, godtgjøres med kr 3,45 per kilometer.
For passasjerer i bil utbetales en godtgjørelse på kr 1,00 per person per kilometer. Antall passasjerer samt navn oppgis på oppgjørsskjemaet.

For å få refusjon av reiseutgifter må reiseregningen være NKK i hende senest 3 måneder etter at reisen er avsluttet, men mindre annet er særskilt avtalt.

**VI BER OM AT DETTE SKJEMAET BLIR NØYAKTIG UTFYLT!
VI MINNER OM AT DET MÅ LEGGES VED KVITTERING FOR UTGIFTER SOM ØNSKES REFUNDERT! VI PRESISERER AT ALLE REISEREGNINGER MÅ VÆRE FYSISK SIGNERT.**