

UTSTILLINGSVEILEDER

Å arrangere en utstilling

Søknad om avholdelse av utstilling:

Det er Norsk Kennel Klubb det skal søkes om å avholde utstilling, I Retrieverklubben søker vi Retrieverklubben som i sin tur sender en samlet søknad til NKK.

Frist for å søke NRK om avholdelse av utstilling er 15. oktober, to år før utstillingen skal avholdes. (eks 15.okt -07 for utstilling i 2009).

Avdelingene må IKKE selv gå inn på NKK sin terminliste og legge inn utstillingen. Dette gjøres fra kontoret.

Alle skjemaene finnes på www.nkk.no utstilling.

Planlegging

Det må ordnes med et sted til å avholde utstillingen på, og det er lurt at det foreligger en skriftlig avtale mellom utleier og arrangør. Sjekk ut det meste på forhånd; parkeringsforhold, hvor ringene skal være, sekretariat, kiosk, sanitærforhold og lignende

Dersom utstillingen er på en søndag eller helligdag skal det søkes fritakelse fra helligdagslovgivningen i god tid til politiet/lensmannen og det skal sendes en melding til mattilsynet om at det er en dyreansamling der.

Det er ingen lov som sier at det skal være veterinær på stedet, men det er lurt å ta kontakt med en som er tilgjengelig på dagen.

Dommere

Arrangøren må i god tid kontakte og invitere dommere, det skal foreligge skriftlig invitasjon og de skal gi skriftlig svar tilbake. Bruk gjerne: "Bekreftelse på dommeroppdrag" Det er viktig at man bekrefter hvordan dekning av reiseutgifter, opphold og bespising under oppholdet er tenkt av arrangør og at man klarer hva arrangør dekker /ikke dekker for eventuelt reisefølge. Senest en uke før utstillingen skal dommeren ha tilsendt all informasjon om utstillingen: "PM". Dommerne er våre gjester og skal behandles deretter. Privat innkvartering bør unngås.

Dommerklarering

Kommer dommeren fra et annet land enn Norge, Sverige, Danmark og Finland skal det søkes klarering for å få godkjent bruken av dem. Klareringen skal skje til NKK og senest 4 måneder før utstillingen!! "Klareringsanmodning" Er det ikke søkt i tide vil det få konsekvenser for senere arrangementer.

Ringsekretær

Her skal det også foreligge et skriftlig invitasjon og et skriftlig svar tilbake. Muntlige forespørslers som besvares positivt skal straks bekreftes skriftlig. Her er det også viktig å bekrefte hvordan reise, opphold og bespising er tenkt fra arrangørs side. NKK anbefaller at kun autoriserte ringsekretærer blir brukt, da de er oppdaterte på regelverk og feil kan lettere unngås. Senest en uke før utstillingen skal ringsekretær ha tilsendt all informasjon om utstillingen. Ringsekretærene er våre gjester og skal behandles som det. Privat innkvartering bør unngås.

Skrivere

Det må være en skriver i hver ring og gjerne 1-2 i reserve. Det er en forutsetning at skriveren behersker dommerens språk og har kjennskap til kritikkskjemaene og gangen i utstillingen.

Materiell til utstillingen

Bestille sløyfer, rosetter og premier fra respektive leverandører, i god tid da det ofte er lang leveringstid

Utprinting av Kritikkskjemaer og premielister anbefalles at NKK gjør. Send en mail til lars.blomberg@nkk.no 14 dager før utstillingen og bestill printing av kritikkskjemaer og premielister. Bestill også tomme kritikkskjemaer og premilister.

Påmeldinger/betalinger

Det er flere måter å melde på en hund på utstilling: Giroinnbetaling, A4skjema, mail, så det bør presiseres i annonsen hvilken påmelding som klubben godtar.

Det bør stå i annonsen kontonr, hvor den skal sendes, beløp, evt rabatter. Tilbakebetaling av påmeldingsavgifter: se oppdaterte utstillingsregler fra NKK.

DogWebArra

Er et internettprogram for utstillingsarrangører, og er tilgjengelig for alle klubber som arrangerer terminfestede utstillinger. For å få passord til å bruke programmet kan du gå inn på www.nkk.no - logginntjeneste – lukkede tjenester klubbssystemer – legg inn klubb id + passord. – vedlikehold terminliste årets utstillinger – klikk på referansenr. Her kan du endre påmeldingsadresse osv samt velge passord for å kunne logge deg inn på DogWebArra. Der lager du PM, katalog, kritikkskjemaer, premielister, betalingslister og aktivitetsavgift. Etter arrangementet må du registrere premilistene og når det er ferdig sender du en ferdigmelding til NKK. Bruken av DogWebArra er f.t. gratis de 14 første dagene etter utstillingen, fra 15-31 dager kr 5 pr hund, mer enn 31 dager kr 10.- pr hund.

Aktivitetsavgift, kritikker, premilister, katalog og ”etter utstillingen skjema” må sendes NKK innen 3 uker etter utstillingen.

Aktivitesavgift, kritikker, premilister og katalog sendes NRK innen 3 uker etter utstillingen, giro må merkes med referansenummer!

PM

Senest en uke før utstillingen skal avholdes, sendes opplysninger om dommer, møtetider, ringoppsett, evt dommerelev/aspirant, evt ringsekretærelev/aspirant til samtlige utstillere. Dette brevet skal inneholde katalognummer til de utstillere som har betalt påmeldingsfristen. Husk å annonsere evt dommerendringer. Raserådene for Chessapeake Bay Retriever og Curly Coated Retriever har ønske om at disse rasene skal kalles inn på slutten av dagen.

Utstillingen

Ringsekretær koffert i hver ring

Skal inneholde:

- utstillingsregler
- championatregler
- merking for dommer, ringsekretær, skriver
- kritikkskjemaer i perm i riktig bedømmelses rekkefølge + ekstra skjemaer
- premilister
- skriveunderlag
- PM
- Info om gavepremier og lignende
- 2 stk kataloger
- tidsskjemaer
- kladdebok, kulepenn, binders, våtservietter, tørkerull

Ringer

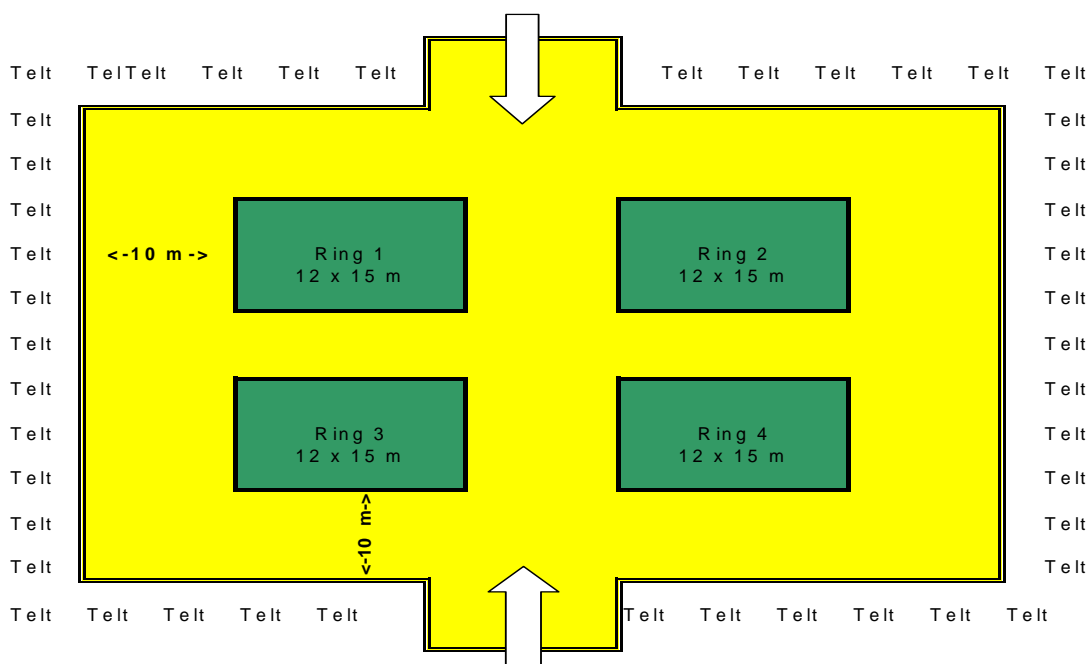
Ved over 50 hunder i en rase bør ringen være på minst 20 x 20m

Telt

På utendørs utstillinger har mange utstillere med seg telt til seg og hundene til beskyttelse mot sol og regn. Av erfaring vet vi at det kan bli temmelig kaotisk med mange telt rundt ringene, så arrangørene må legge forholdene til rette og sette opp **teltfrie soner rundt ringene**. Slik at det er lett å komme inn og ut av ringen og at publikum ser det som skjer inni ringen.

Det skal ikke være telt i mellom ringer. Merk gjerne opp ca 5 meter fra ringen.

Eksempel:



Finaler

Vi anbefaller at alle avdelinger i Norsk Retriever Klubb skal arrangere disse finalene:

BIS valp 4-6 mnd
BIS valp 6-9 mnd
BIS junior
BIS unghund
BIS brukshund
BIS avl
BIS oppdretter
BIS veteran
BIS

En huskeliste:

Planlegging	Ansvar	Frist
Bestille område/hall		
Dommere /dommerbekreftelser		
Ringsekretær		
Skrivere		
Bestille hotell til dommere, ringsekretærer		
Flybilletter		
Dommerklarering til NKK senest 4 mnd før utstillingen		
Påmeldingsgebyrer		
Annonsering		
Rosetter - sløyfer		
Premier		
Gavepremier		
Ringbånd		
Nummerlapper		
Utstillingens leder		

Plassjef		
Sekretariat		
Fotografering		
Referat fra utstillingen til medlemsblad		
Katalog, PM		
Kritikkskjemaer og premielister		
Frimerker		
Utsendelse av PM og nummelapper		
Dommergaver		
Gaver ringsekretær/skriver		
Transport av dommere til og fra utstillingen		
Mat/drikke til ringpersonell under utstillingen		
Dommermiddag		
Informere mattilsyn/politi/vetrinær		
Dagen før utstillingen		
Hente bord-stoler-telt		
Vekslepenger – valuta		
Utstyr til sekretariat		
Skjøteledninger		
Rosetter – premier		
Ringsekretær koffert		
Søppelsekker		
Plasseringsbøtter		
Sette opp ringer		

Etter utstillingen		
Bortkjøring av utstyr		
Plukke søppel – fjerne søppel		
Maile cert vinnere, BIR /BIM/BIS til NRK SNAREST!		
Ferdigmelde utstillingen helst innen14 dager til NKK		
Retur av papirer til NKK innen tre uker + betale akt. avgift		
Retur av papirer til NRK innen tre uker + betale akt. avgift		
Telle opp rosetter og premier		