

INSTRUKS FOR KOMITEENE

Styret i Norsk Retrieverklubb avdeling Oslo og omegn kan nedsette komiteer. Komiteene jobber etter fullmakt fra styret og rapporterer til styret. Komiteene oppnevnes som hovedregel hvert år. Styret oppnevner komiteleder. Komiteen skal ha en kasserer som rapporterer til avdelingens kasserer.

1. Komiteen konstituerer seg selv.
2. Komiteens leder og kasserer skal gis økonomiske fullmakter for normal drift, herunder tilgang til bankkonto tilhørende komiteen. Dersom det er behov for større investeringer eller økte bevilgninger skal komiteen søke styret om dette.
3. Til komiteens arrangementer skal det utarbeides et budsjett på forhånd. Dette kan gjøres i samarbeid med avdelingens kasserer. Kurs og andre arrangementer bør kunne gjennomføres med overskudd. Dersom en komite ønsker å gjennomføre et arrangement eller kurs som vil gå med betydelig underskudd skal styret informeres og godkjenne dette.
4. Det er viktig med kontinuitet i komitearbeidet. Det er derfor ønskelig, så langt det lar seg gjøre, at ikke alle medlemmene skiftes ut på en gang. Dette gjelder alle typer komiteer.
5. Faste komiteer (kurs, jakt, utstilling og hytte) skal ha en egen representant fra styret som skal delta på komitemøter og ellers være et bindeledd mellom komiteen og styret
6. Andre komiteer skal rapportere til den overordnede faste komite og er underlagt denne direkte, også økonomisk. Jaktkomiteen har ansvaret for Jaktcupkomiteen og klubbmesterskapskomiteen for jakt. Kurskomiteen har ansvaret for Hønsecupkomiteen samt komiteene for familiedagen og klubbmesterskapet i lydighetsgrener.