



## Instruks for Familie- og rekrutteringskomité i Norsk Retrieverklubb

Familie- og rekrutteringskomiteen skal være hovedstyrets organ for innsats og tiltak med tanke på familiehunden og rekruttering på grasrotnivå i de enkelte avdelingene. De skal utvikle og støtte lokalavdelinger med kurs- og aktivitetskonsepter.

### **Oppnevning**

Styret i Norsk Retrieverklubb oppnevner hvert år en egen Familie- og rekrutteringskomité, som består av 3 medlemmer som har god erfaring med og kompetanse på å skape gode aktiviteter for «familiehunden». Komiteen kan etter behov knytte til seg andre ressurspersoner.

### **Konstituering og funksjonsdyktighet**

Komiteen konstituerer seg selv og oppnevner leder. Komiteen oppnevner også en web-ansvarlig (se egen instruks for web-ansvarlig). Leder er ansvarlig for berømmelse, innkalling og utarbeidelse av sakliste for møtene.

Komiteen fører protokoll over behandlede saker. Kopi av protokollen sendes fortløpende til alle medlemmer av komiteen, til NRK v/kontoret og til styrets kontaktperson. Komiteen er ansvarlig for arkivering av egen korrespondanse.

### **Arbeidsoppgaver**

#### **Familie- og rekrutteringskomiteen skal:**

- innen 1. oktober utarbeide et eget arbeidsbudsjett, som skal godkjennes av styret. Komiteen er ansvarlig for å holde seg innenfor det vedtatte budsjett.
- sende årsberetning til styret innen 15. desember hvert år.
- jobbe for å øke lavterskeltilbud og rekruttering i avdelingene.
- utarbeide en idébank, helt ned til detaljnivå, til bruk for avdelingene.
- bruke hjemmeside og Retrievernytt aktivt for å synliggjøre lavterskeltilbud – «Månedens aktivitetstips».
- sende ut hver 2. mnd aktivitetsforslag til alle avdelingene, samt utstyrsliste over hva som trengs for å gjennomføre den enkelte aktivitet.
- jobbe for at «alle skal med».