



Instruks for Utstillingskomiteen i Norsk Retrieverklubb

Utstillingskomiteen skal bidra til å øke kompetansen om utstilling og utstillingsarbeid. I tillegg er den Norsk Retrieverklubbs rådgivende organ/faginstans for utstillingsarbeid. Utstillingskomiteens arbeidsområde er klubbens utstillingsarbeid.

Oppnevning

Styret i Norsk Retrieverklubb oppnevner hvert år en egen utstillingskomite, som består av 3 – 5 medlemmer.

Konstituering og funksjonsdyktighet

Komiteen konstituerer seg selv og oppnevner leder. Komiteen oppnevner også en web-ansvarlig (se egen instruks for web-ansvarlig). Leder er ansvarlig for berømmelse, innkalling og utarbeidelse av sakliste for møtene.

Komiteen fører protokoll over behandlede saker. Kopi av protokollen sendes fortløpende til alle medlemmer av komiteen, til NRK v/kontoret og til styrets kontaktperson. Komiteen er ansvarlig for arkivering av egen korrespondanse.

Arbeidsoppgaver

Utstillingskomiteen skal:

- forberede alle spørsmål som har med klubbens utstillingsvirksomhet å gjøre for styret.
- innen 1. oktober lage et eget arbeidsbudsjett, som skal behandles av styret. Utstillingskomiteen er ansvarlig for å holde seg innenfor vedtatte budsjett.
- sende årsberetning til styret innen 15. desember hvert år.
- sette opp budsjettforslag for utstillinger arrangert av Norsk Retrieverklubb sentralt. Det skal tas hensyn til et best mulig økonomisk resultat av utstillingsvirksomheten, samtidig som at utstillingene skal holde et best mulig faglig nivå.
- holde kontakt med andre komiteer for om mulig å unngå stevnekollisjoner.
- sette opp forslag til terminliste for utstillinger kommende år, og utstillingsarrangør prioriteres i følgende rekkefølge:
 1. Norsk Kennel Klubs utstillinger
 2. Norsk Retrieverklubbs spesialutstilling
 3. Norsk Retrieverklubbs avdelingsutstillinger
 4. Andre utstillingsarrangører.
- innen dato fastsatt av styret, fremsette forslag til tid og sted, dommervalg og lignende for klubbens årlige spesialutstilling. Etter styrets godkjenning skal komiteen være utøvende organ for gjennomføring av spesialutstillingen. Raserådene forespørres angående dommerønsker.
- sette opp forslag til terminliste, som skal være godkjent av Hovedstyret og levert NKK innen 30.01 året i forveien.
- være behjelpelig med råd og veiledning i forbindelse med avdelingens utstillinger.
- gi informasjon om utstillingsvirksomhet, regelverk, terminlister m.v.