

## Instruks for Redaktør - Retrievernytt

Denne protokollen inneholder instruks for den redaksjonelle ledelsen i Norsk Retrieverklubb, som i hovedsak er Webmaster for Norsk Retrieverklubbs hjemmeside og Facebook side, samt Redaktør for Retrievernytt.

Instruksene omtaler minimumskravene til ansvarlighet ovenfor Hovedklubbens Styre i Norsk Retrieverklubb (HS), og begrenser ikke informasjon eller innsats ut over dette. Endringer i instruksene vedtas av HS, oppdatert instruks skal så snart råd er distribueres til redaktør og webmaster og publiseres i klubbens media.

Den redaksjonelle ledelse i Norsk Retrieverklubb utpekes av HS. Redaktør for Retrievernytt og Webmaster for Hovedklubb (heretter Webmaster HK) er innleide ressurser som arbeider i henhold til avtalt kontrakt og er derfor ikke å anse som ansatte i klubben.

Hjemmesidene til Norsk Retrieverklubb er hovedforumet hvor medlemmene i klubben kan fremhente informasjon. I tillegg til hjemmesidene har klubben medlemsbladet Retrievernytt som i dag sendes ut 5 ganger i året til alle medlemmer.

Retrieverklubben ønsker også å være til stede i sosiale medier. Webmaster rollen i Norsk Retrieverklubb har en aktiv rolle og en fastsatt rutine for informasjonsspredning til andrehånds informasjonskanaler som Facebook, - i tillegg til et godt samarbeide med Redaktør av Retrievernytt.

Instruksene bør gjennomgås umiddelbart etter hver GF slik at styret og redaksjonell ledelse er innforstått med flyten av Informasjon i Norsk Retrieverklubb.

## Overordnet om Informasjonsspredning:

1. Retrievernytt: Aktualitets reportasjer og artikler fra aktiviteter i inn og utland, annonseringer for aktiviteter i klubben, GF-papirer til medlemmer, mm. se Retningslinjer for Redaktør for Retrievernytt for eksempler på hva som bør være med i Retrievernytt.

Utvalgte artikler som har vært publisert i Retrievernytt bør følges opp med nettpublisering på klubbens hjemmesider, spesielt når medlemmer har vært med på større arrangement eller nyheten regnes som spesielt interessant for våre medlemmer og lesere (også ikke medlemmer). Eks. helse artikler eller fra reiser i utlandet.

2. [www.retrieverklubben.no](http://www.retrieverklubben.no): Hovedkanalen for nyheter fra styret, råd og komiteer , i tillegg til avdelingenes mulighet for promotering av deres aktiviteter. Hjemmesiden kan også inneholde artikler som har vært i Retrievernytt.

Se Retningslinjer for Webmaster for regelverk rundt publiseringsrutiner.

3. Facebook: Norsk Retrieverklubb sin side på Facebook er en andrehåndskanal som skal bidra til rask nyhetsspredning til brukere av Facebook. Siden skal være en informasjonskilde til nyheter lagt ut på [www.retrieverklubben.no](http://www.retrieverklubben.no) gjennom linking til nyheter

## Instruks for Redaktør - Retrievernytt

### 1. Rollebeskrivelse

- 1.1. Redaktør rollen ligger under Hovedkontoret. Rollen medfører publiserings-, kvalitets, oppfølgings- og forbedringsansvar ovenfor klubben sentralt

### 2. Ansvarsområde

- 2.1. Redaktør skal foreta rapportering til kontor og styre.
- 2.2. Redaktør skal rapportere om nødvendige forbedringer og bestillinger som medfører kostnader. Kostnader, design og større strukturelle endringer i utforming av medlemsbladet skal alltid skriftlig godkjennes av HS.
- 2.3. Redaktør har ansvar for anbudsinnhenting for trykking av medlemsblad årlig, for å sikre beste tilbud for klubben.

### 3. Ansvar overfor Avdelingene til Norsk Retrieverklubb

- 3.1. Redaktør har ansvar for kontakt med lokalavdelingenes webmastere og/ eller styre for innhenting av viktig stoff til medlemsbladet.

### 4. Rapporteringsansvar

- 4.1. Redaktør skal utarbeide årlig budsjett fordelt på kostnader pr magasin utgivelse.
- 4.2. Redaktør skal rapportere til kontoret regelmessig og avlegge en rapport til styret i etterkant av hver utgivelse med statistikk på antall utsendte medlemsblader, kostnad for trykk, porto og evt. andre utgifter.

### 5. Publiseringsansvar

- 5.1. Redaktør skal publisere iht. de enhver tid gjeldende "Retningslinjer for innhold i Retrievernytt".
- 5.2. Redaktør har ansvar for å følge opp reportasjer og artikler i samarbeide med Webmaster HK og publisere dette i Retrievernytt. (ref.pkt. 6.1 i Retningslinjer for innhold i medlemsblad) så vel i papirformat som i en eventuell framtidig elektronisk publisering.
- 5.3. Redaktør har ansvar for å følge opp reportasjer og artikler fra sentrale råd og komitéer i form av mail kommunikasjon med det spesifikke raseråd/ komité.
- 5.4. Redaktør har ansvar for å sikre en balansering av artikler slik at ikke en kategori vektlegges mer enn andre (innen rimelighetens grenser).

### 6. Kvalitetssikringsansvar

- 6.1 Redaktør skal kvalitetssikre alle artikler som publiseres. Med dette forstås også korrekturlesning og sjekk av språk oppbygning og rettelser av setningsoppbygning.

### 7. Annonser

- 7.1 Annonser skal henvises til kontoret ved direkte kontakt til redaktør.