

## Instruks for styret i Norsk Retrieverklubb

### Vedtak og representasjon (NRKs lover § 4-2)

Hovedstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene/ møtene vara er til stede.

Vedtak fattes med alminnelig flertall (50 % + 1 av stemmene, blanke stemmer teller ikke). Ved stemmelikhet er forslaget forkastet.

Hovedstyret sammenkalles når leder bestemmer eller når ett av styremedlemmene krever det.

Det skal føres referat fra styremøtene der styrets vedtak fremgår. Referatene skal være tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

Ved nestleders varige forfall velges ny nestleder blant de resterende styremedlemmer.

### Hovedstyret

Hovedstyret er klubbens høyeste myndighet mellom de ordinære Generalforsamlingene.

### Oppnevning (NRKs lover § 4-1)

Hovedstyret består av leder og 6 styremedlemmer med 2 varamedlemmer. Leder velges av GF ved særskilt valg for ett år, og kasserer velges av GF ved særskilt valg for 2 år.

Dersom kasserer fratrer i løpet av valgperioden, skal styret velge ny kasserer blant sine medlemmer fram til første ordinære GF.

Styremedlemmer og varamedlemmer velges av GF for 2 år. Hovedstyret konstituerer seg selv og velger nestleder og sekretær blant styremedlemmene.

### Vedtak og representasjon (NRKs lover § 4-2)

Hovedstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene/ møtende vara er til stede.

Vedtak fattes med alminnelig flertall (50 % + 1 av stemmene, blanke stemmer teller ikke). Ved stemmelikhet er forslaget forkastet.

Hovedstyret sammenkalles når leder bestemmer eller når ett av styremedlemmene krever det. Det skal føres referat fra styremøtene der styrets vedtak fremgår.

Referatene skal være tilgjengelig på klubbens hjemmeside..

Ved nestleders varige forfall velges ny nestleder blant de resterende styremedlemmer.

### Hovedstyrets arbeidsoppgaver (NRKs lover § 4-3)

- Lede klubben mellom generalforsamlingene
- Være styringsorgan for Norsk Retrieverklubb i samsvar med NRKs lover og retningslinjer gitt av GF
- Ha ansvar i organisatoriske og administrative saker
- Ha ansvar for koordinering av NRKs ulike aktiviteter
- Arbeide for å opprette lokalavdelinger der forholdene ligger til rette for dette.

- Legge hovedvekt på behandling av prinsipielt viktige saker av betydning for NRKs utvikling og utnyttelse av organisasjonens ressurser
- Forvalte NRKs midler
- Slutte avtaler med NKK og andre
- Være ankeinstans for vedtak fattet i lokalavdelingene
- Utarbeide og ajourføre retningslinjer for opprettelse og drift av lokalavdelinger
- Utarbeide retningslinjer for redaktør og de oppnevnte komiteer og råd
- Være saksforbereder for GF.
- Oppnevne komiteer og råd som dekker følgende fagområder:
  - Avl og oppdrett
  - Dommerutdannelse
  - Jakt
  - Lov og organisasjon
  - Lydighet og agility
  - Opplæring og kurs
  - Utstilling
  - Viltspor

Hovedstyret kan oppnevne andre komiteer og råd det finner hensiktsmessig, en komitè/ råd kan også dekke flere fagområder.

I tillegg skal hovedstyret ansette redaktør og lønnet hjelp.

## Møter

Hovedstyret har 8 – 12 møter i året. Styret arbeider etter 3 forskjellige modeller.

Styrets møteplan er styrende dokument for når det enkelte møte avholdes, og etter hvilken arbeidsform møte gjennomføres på.

- **Fysiske møter.** Styret har både fysiske møter og møter på web alt etter hva som anses hensiktsmessig.
- **Telefonmøter/videomøter.** Disse møtene arrangeres som video/telefonkonferanser. Dette er en krevende møteform. Full konsentrasjon og nøye forberedelser må til for å få diskutert saker på kort tid. Disse møtene er selvfølgelig mye billigere for klubben enn fysiske møter, men ikke alle saker egner seg på telefon.

Ved bruk av videokonferanse benytter NRK p.t. "Zoom" link til møtet sendes sammen med innkallingen. Klubben har et Zoom-abonnement, styremedlemmer innkalles p.r. link uten kostnader.

- **Elektronisk behandling.** Enkle saker som ikke krever mye diskusjon og saksforberedelse sendes ut som EB-saker. Det betyr at saken blir sendt ut på mail med en svarfrist for styret. Med EB-saker kan vi få en hurtigere behandling og det sparer tid til andre saker som må behandles i telefonmøter eller i fysiske møter.

EB-sakene har egne nummer, de sendes ut med ujevne mellomrom og har som regel ganske kort svarfrist.

## Innkalling

Innkalling til møtene kommer ca. 1 uke før møtet. Det er opp til kontaktpersonene å forberede saker som kommer fra sine komiteer, råd og avdelinger. Forberedelsene bør konkludere med en innstilling som styret kan stemme over.

Innmelding av saker til styremøter bør skje på egen mal, eller i en konstruktiv e-post. På alle styremøter har vi noen faste poster. Den viktigste av disse er "Nytt fra komiteer, råd og avdelinger".

Alle komiteer, råd og avdelinger har en fast kontaktperson i styret. Dere har fått forslag om hvem dere skal være kontaktperson for. Kontaktpersonen innhenter informasjon fra "sine" før hvert styremøte og sender informasjonen ut på mail noen dager før møtet. På denne måten kan styret holde seg oppdatert på hva som foregår i klubben og blant klubbens tillitsvalgte.

## **Referat**

Vi jobber med 2 typer referat, arbeidsreferat og referat. Alt står i samme dokument, men arbeids-kommentarene fjernes før referatet legges ut på nett. Referatet kommer som regel innen en uke etter avholdt møte. Det kommer da som en EB-sak som dere må godkjenne. Dere kan selvfølgelig komme med endringer før godkjenning. Innholdet i referatet som er "arbeidsreferat-biten", er som regel markert med blå skrift.

## **Reiseregning**

Reiseregning etter deltagelse på fysiske møter skal oversendes kontoret innen 14 dager. Reiseregning føres på egen mal.

## **Generelt**

Det er viktig at styret utad står samlet. Styremedlemmer bør begrense seg i diskusjoner i offentlige rom (og sosiale medier som for eksempel Facebook).

Det er svært vanskelig for "folk flest" å skille mellom styremedlemmer som privatperson og styremedlemmer som representant for Norsk Retrieverklubb.

For å sikre at saker blir best mulig belyst ønsker HS å jobbe med en mest mulig åpen dialog. HS medlemmer skal være trygge på at interne diskusjoner forblir i styret og ikke refereres videre i andre sammenhenger.

Vedtak som fattes skal lojalt følges opp og framsnakkes.

## **Taushetsplikt (NRKs lover § 7-1)**

Av hensyn til enkeltmedlemmers personvern forplikter tillitsvalgte i NRK seg til å bevare taushet om medlemmers personlige forhold og andre opplysninger av streng konfidensiell art.

Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som tillitsvalgt er opphørt.

Leder i vedkommende organ skal hvert år ved konstitueringen overfor de tillitsvalgte presisere og referere bestemmelsen om taushetsplikt i denne paragraf.

## **Lykke til med arbeidet i styret i Norsk Retrieverklubb**