

Instruks for Webmaster

1 Rollebeskrivelse

- 1.1 Webmaster for Hovedklubben (Webmaster HK) rollen ligger under Hovedkontoret. Rollen medfører publiserings-, kvalitets-, test-, oppfølgings- og forbedringsansvar ovenfor klubben sentralt . (styret og hovedklubb)

2 Ansvarsområde

- 2.1 Den redaksjonelle ledelse er ansvarlig for mediets innhold, produksjon og utvikling.
- 2.2 Webmaster HK skal koordinere nyheter, artikler og informasjon mot Norsk Retrieverklubbs Facebook side.
- 2.3 Webmaster HK skal ivareta brukernavn og passord for alle sentrale råd, komitéer og lokale avdelinger .
- 2.4 Webmaster HK skal sørge for koordinering av felles behov mellom de ulike sentrale råd og komitéer tillegg til alle klubbens avdelinger.
- 2.5 Webmaster HK har ansvar for å teste og kvalitetssikre ny funksjonalitet og i samarbeid med bestillende avdeling/ råd/ komité gi en verifisering før produksjonssetting utføres av leverandør .
- 2.6 Kostnader, design og større strukturelle endringer på hjemmesiden skal alltid godkjennes skriftlig av HS før utførelse/ bestilling
- 2.7 Webmaster HK har plikt til å etterfølge pålegg gitt av Styret i NRK. Denne plikten begrenses av de rettigheter ansvarlig redaktør har gjennom "Redaktørplakaten" og øvrig presse-etikk. Styret har ikke anledning til å gi pålegg som griper inn i den redaksjonelle virksomheten.

3 Ansvar overfor avdelingene til Norsk Retrieverklubb

- 3.1 Webmaster har ansvar for kontakt med, oppfølging og kvalitetssikring av alle underliggende hjemmesider, herunder ligger også ansvaret for kontakt med lokalavdelingenes webmastere.
- 3.2 Informasjon om nyttig funksjonalitet som avdelingene kan dra fordel av eller kan få implementert i rabatterert form, skal utformes og distribueres ut til avdelingenes webmastere.
- 3.3 Webmaster skal følge opp bestillinger fra lokal avdelinger og holde rede på hvilke utbedringer som er bestilt til enhver tid.
- 3.4 Webmaster bør minimum 2 ganger i uken sjekke søknader for krysspublisering fra avdelingene for å sikre en levende side. Oppfølging av tidligere publiserte artikler fra avdelingene må også utføres iht. pkt. 7.

4 Rapporteringsansvar

- 4.1 Webmaster skal rapportere til kontoret regelmessig og avlegge en rapport til styret en uke før hvert styremøte inneholdende statistikk på tilslag, lett analyse av inntekts og forbedringspotensiale og eventuelle utfordringer som man ser for seg. Det skal også orienteres om utrednings- og prosjektarbeider av prinsipiell og/eller avgjørende karakter.
- 4.2 Webmaster er pliktig å orientere styret om saker som for virksomheten er av prinsipiell eller avgjørende karakter.
- 4.3 Webmaster HK skal rapportere om nødvendig vedlikehold, oppdateringer, forbedringer og bestillinger som medfører kostnader

5 Publiseringsansvar

- 5.1 Webmaster har ansvar for å følge opp reportasjer og artikler i samarbeide med Retrievernytt og publisere dette i egnet nyhetskategori under Nyheter. (ref.pkt. 6.1 i Retningslinjer for redaktør Retrievernytt)
- 5.2 Webmaster har ansvar for å følge opp kontor og styre for å opprettholde informasjonsflyt fra Kontor til avdelinger og medlemmer, ved å jevnlig etterspørre nyheter fra kontor og HS.

6. Kvalitetssikringsansvar

- 6.1 Webmaster skal kvalitetssikre alle artikler som publiseres. I tillegg skal webmaster med jevne mellomrom gjennomlese råd og komiteers side slik at Redaktør rollen opprettholdes og ivaretar god kvalitet ut mot nettverdenen.

7. Prioritering av publiseringssøknader fra avdelinger

- 7.1 Artikler fra avholdte arrangement i avdelingene. Varighet: Skal ligge i historikken og ikke fjernes av Hovedklubben.
- 7.2 Relevante artikler fra seminarer/ fagområder avholdt i avdelingen. Varighet: Skal ligge i historikken og ikke fjernes av Hovedklubben.
- 7.3 Annonser for seminarer og samlinger hvor det er tema av faglige interesse innen hundesport, hundehelse osv. kan publiseres men maksimalt 10 dager før arrangement. Varighet: Skal fjernes innen en uke etter arrangement fra historikken.
- 7.4 Annonser for klubb arrangement (utstilling-, jakt-, spor arrangement) kan publiseres i front men maksimalt 8 uker før arrangement. Ved krysspublisering av annonse skal Kontoret ha mottatt betaling for annonse. Bekreftelse fra Kontoret skal innhentes før publisering foretas.
- 7.5 Dette er informasjon som den enkelte avdeling skal legge ut under Terminliste (offisielle arrangement) i Aktivitetsmodulen.

8. Norsk Retrieverklubb på Facebook

- 8.1 Link fra publiserte nyheter og informasjon skal legges ut med link på Facebook siden.
- 8.2 Diskusjoner skal henvises til diskusjonsforum på www.retrieverklubben.no
- 8.3 Svar på saker som tas opp skal ikke besvares av webmaster.
- 8.4 Moderering av svar på posteringer på veggen til Norsk Retrieverklubb skal foretas av webmaster når det henvises til personer ved navn eller ved personangrep, ref. "Vær varsom" plakaten.

9. Annonser

- 9.1 Annonsører skal henvises til kontoret ved direkte kontakt til webmaster.