

Retningslinjer for innhold i Retrievernytt

Gitt av 15.03.2011 til høring hos redaktøren. Vedtatt 03.05.2011 og utprøving andre halvår 2011. Etter denne høringen og utprøvingen sendes de redigerte retningslinjene til høring i avdelingene.

Når det i disse retningslinjene benyttes uttrykkene "normalt" eller "normalt ikke", skal innholdet i punktet forstås som retningsgivende, men med mulighet for unntak når spesielle forhold taler for det.

1 Målsetting for Retrievernytt

- Å gi informasjon som bygger opp under klubbens formål (se nedenfor)
- Å være bindeledd mellom Hovedstyret og medlemmene
- Å være en informasjonskanal for aktuelle nyhets saker som berører retrieveren og å være en samarbeidspartner med webmaster for retrieverklubbens hjemmesider for å skape en bred, god informasjonskanal for klubben

Klubbens formål (Lovenes § 3)

§ 3. Formål

Klubbens formål er å:

- Fremme et ansvarlig hundehold i samfunnet
- Fremme mulighetene for aktivitet med hund
- Arbeide for å bevare retrieverrasene ut fra rasestandard og bruksegenskaper
- Bidra til å fremme utviklingen av fysiske og psykisk sunne og sosialt veltilpassede individer
- Arbeide for riktig behandling av hunder og for at aktiviteter med hund drives i verdige former
- Legge muligheter og forhold til rette for medlemmene for aktiviteter med hund
- Ivareta medlemmenes kynologiske interesser.

Disse formål søkes fremmet ved:

- Å sørge for best mulig kunnskap om avl og oppdrett blant oppdrettere av retrievere
- Å sørge for at retrievereiere får kjennskap til lover og regler for hundehold
- At NRK og lokalavdelingene legger opp til aktivitetstilbud for flest mulig av medlemmene

2 Retrievernyttts sentrale redaksjon

- 2.1 Norsk Retrieverklubbs leder (hovedstyrets leder) er **ansvarlig redaktør**.
- 2.2 **Redaktør** med ansvar for det daglige redaksjonsarbeidet oppnevnes av Hovedstyret.
- 2.3 Redaktøren kan på eget initiativ produsere stoff til tidsskriftet, eller innhente stoff fra andre bidragsytere når han/hun anser dette som ønskelig.
- 2.4 Redaktøren kan vurdere behovet for faste spalter og ta initiativ til nye eller nedlegging/ sammenslåing av eksisterende.
- 2.5 Redaktøren har rett til å refusere innsendte bidrag når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet eller stoffet er i konflikt med klubbens formål.
- 2.6 Redaktøren kan gjøre endringer i innsendte bidrag for å korte dette ned. Dårlig språk skal korrigeres og korrektur skal foretas. Redaktør kan gjøre endringer for å ivareta øvrige punkter i retningslinjene, herunder også å bidra til en rettfærdig/ hensiktsmessig gjengiving av stoff om oppdrettere, hundeeiere og hunder.

- Redaktøren skal fortrinnsvis ta kontakt med innsenderen dersom dette er praktisk gjennomførbart ved korrigeringer.
- 2.7 Redaktøren har ansvaret for at bilde- og illustrasjonsmaterialet i tidsskriftet er helhetlige og rettferdige/ hensiktsmessig fordelt mellom objektene som avbildes/ illustreres.
 - 2.8 Redaktøren har utøvende ansvar for at innholdet i bladet ikke inneholder personangrep, jfr. Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat, jfr. dog det overordnede ansvaret som ligger hos **ansvarlig redaktør**.
 - 2.9 Dersom spørsmål av politisk art (innen hovedstyrets ansvarsområde) reises i noen innlegg, skal redaktøren informere **ansvarlig redaktør** som vurderer om Hovedstyret skal orienteres. Hovedstyret kan også besvare dette om det er ønskelig.
 - 2.11 Redaktøren kan innhente arbeidsbistand etter behov og innenfor rammer gitt av Hovedstyret, eventuelt etter annen avtale med Hovedstyret.
 - 2.12 Før manus sendes til trykkeriet skal manus gjennomgås og korrekturleses av representant for HS (ansvarlig redaktør) og Kontoret.
 - 2.13 Når manus sendes til trykkeriet, skal det samtidig gis beskjed til Kontoret at Retrievernytt manuset er gått i trykken.
 - 2.14 Når manuset sendes til trykkeriet, skal trykkeriet ha beskjed om opplagstallet. Opplagstallet fastsettes av redaktøren i samarbeid med Kontoret.

3 Faste spalter i Retrievernytt

- 3.1 Redaktøren avgjør hvilke faste spalter som bladet skal inneholde, dog innenfor det som følger av klubbens policy på de respektive områder.
Medlemstidsskriftet skal likevel normalt i hvert fall ha følgende faste spalter:
 - 3.1.1 Klubbens (Hovedstyrets) adresser
 - 3.1.2 Avdelingenes og eventuelle distrikts kontakters adresser
 - 3.1.3 Rasespalter: Nytt fra Golden Retriever, Flatcoated Retriever, Labrador Retriever, Nova Scotia Duck Tolling Retriever, Chesapeake Bay Retriever og Curly Coated Retriever.
 - 3.1.4 Nye Champions med Champion foto
 - 3.1.4.1 Informasjon om nye Champions skal oversendes webmaster for HK for oppdatering i galleriet på klubbens sider.
 - 3.1.5 Offentliggjøring av diagnoser i samarbeide med klubbens raseråd og i samsvar med klubbens avstiltak.
 - 3.1.6 Lederartikkel (fra klubbens leder)
 - 3.1.7 Nytt fra Hovedstyret; herunder viktige saker som står på dagsorden og er under arbeide i HS , og nye vedtak av spesiell interesse for medlemmene.
 - 3.1.8 Redaktørens spalte (hvis redaktøren ønsker det)
 - 3.1.9 Nytt fra Jaktkomiteen
 - 3.1.10 Nytt fra Sporkomiteen
 - 3.1.11 Nytt fra Utstillingskomiteen
 - 3.1.12 Nytt fra avdelinger

I tillegg kan også følgende være fast:

- 3.1.13 Leserbrev
- 3.1.14 Dyrlegespalte
- 3.1.15 Redaktøren (eventuelt i samarbeid med ansvarlig redaktør) oppnevner **spaltister** som samler stoff til faste spalter og setter opp dette til artikler, fortrinnsvis ombrukket i samsvar med eget punkt om dette i retningslinjene.

- 3.2 Redaktøren kan foreta endringer i innsendte bidrag til alle spalter når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet, på grunn av tidsskriftets omfang/ sidetall, eller når bidrag *undergraver klubbens formål, vedtatte tiltak eller klubbens policy.*

4 Retningslinjer for de faste spaltene

4.1 Om innholdet

- 4.1.1 Redaktøren kan foreta endringer i innsendte bidrag til alle spalter når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet, på grunn av a tidsskriftets omfang/sidetall, eller når bidrag undergraver klubbens formål, vedtatte tiltak eller klubbens policy. Redaktøren skal også se de enkelte spaltenes omfang i forhold til hverandre og tilstrebe en rettferdig fordeling av spalteplass rasene i mellom.
- 4.1.2 Faste spalter skal være mest mulig reportasjepreget, med arrangementer og lignende illustrert med miljø- og stemningsbilder.
- 4.1.3 Offentliggjøring av resultater som ellers kommer i Resultatservice, skal fortrinnsvis skje i tilknytning til publisering av bilde av vedkommende hund. Rammene for hva som kan omtales av resultater kan utvides for NRK Spesialen.
- 4.1.4 Resultater fra valpeskuer skal kun omfatte plasseringene BIG/ BIM og BIG/ BIS.
- 4.1.5 Spaltisten får ikke gjengi eller kommentere eventuell uenighet med dommerens konkrete avgjørelser. (Iht NKKs Utstillingsregler , § 5.9)
- 4.1.6 Ved valg av må hver spaltist vurdere utvalget i forhold til at det skal gjenspeile en rettferdig fordeling, f.eks. oppdrettere eller eiere i mellom. En og samme hund bør ikke gjengis på bilde gjentatte ganger i den enkelte utgave av bladet, og heller ikke i hver eneste utgave selv om hunden omtales i teksten i påfølgende utgaver.
- 4.1.6.1 Bilder som henger sammen med utstillingsresultater skal normalt begrenses til BIR/ BIM, BIG/ BIS og beste avls- og oppdrettergrupper. Cert-vinnere kan gjengis med bilde (jfr. dog BIR/ BIG).
- 4.1.6.2 Spaltistene skal bidra til innhenting av bilder fra NRK Spesialen. Redaktøren avgjør om disse bildene skal samles ett sted i bladet, eller gjengis i hver enkelt av de faste spaltene.
- 4.1.6.3 Hvert år skal det innhentes bilder av vinnerne i klubbens "års"-konkurranser. Redaktøren avgjør om disse bildene skal samles ett sted i bladet, eller gjengis i hver enkelt av de faste spaltene.
- 4.1.6.4 Championatfoto. Spaltisten skal innhente flest mulig bilder av nye champions (eksteriør og bruks), og kan eventuelt kommentere championatet i sin spalte dersom spesielle forhold skulle tilsi at det blir gjort, og det kan gis en innfallsvinkel som medfører at det blir av stor leserinteresse. Bildene med bildetekster skal ikke monteres i spalten, men oversendes redaktøren som samler alle championatfoto på ett sted i bladet. Innsendte championatfoto skal normalt publiseres i første tidsskriftutgave etterpå, og kan bare utsettes dersom det er tvingende nødvendig av plasshensyn.
Standard bildetekst til et championatfoto bør være:
Tittel, stamtavlenavn, regnr hvis kjent, (far x mor), eier og oppdretter - begge uten adresse eller telefonnummer.
- 4.1.8 Spaltistens egne hunder eller eget oppdrett skal omtales på lik linje med andre, verken mer eller mindre.
- 4.1.9 Faste spalter kan også inneholde reportasjer fra utland. Slike reportasjer kan også inneholde resultater (eventuelt med bilder), men resultater må begrenses i forhold til hvor mye av en resultatliste man gjengir utover BIR/ BIM (eller tilsvarende).
- 4.1.10 Dersom en spaltist mottar eller selv skriver stoff som er av generell interesse for alle medlemmer uavhengig av rasetilknytning, skal dette normalt ikke gjengis i rasespalten, men settes opp i egen artikkel på annen plass for generelt stoff i bladet.

- 4.1.11 Dommer-rapporter fra arrangementer skal normalt gjengis som egne artikler i stedet for å tas inn i de faste spaltene.
- 4.1.12 Dersom en spaltist mottar stoff som egner seg for gjengivelse under Leserbrev, skal dette videresendes til redaktøren for ditto plassering.
- 4.1.13 Bok- og lignende skal ikke gjengis i de faste spaltene
- 4.1.13.1 Reportasjer om enkelthunder, enkeltpersoner, kenneler, e.l., som har utmerket seg spesielt i en situasjon eller over tid, på ett eller flere spesialområder, og med positiv effekt for rasen, vil ofte ha interesse for flere enn den faste spaltens publikum, og bør derfor vurderes som separat artikkel.
- 4.1.14 Reportasjer om enkeltpersoner eller kenneler er ikke minst aktuelt i forbindelse med jubileer eller "rekorder" (f.eks. antall champions), men kan også være aktuelt i forbindelse med særlig gode konkurranse plasseringer der plasseringen medfører betydelig reklame for retrieverrasen(e) utover retriever miljøet i klubben.
- 4.1.15 Nekrologer over hunder skal normalt ikke tas inn i de faste spaltene. Det må i så fall være hevet over tvil at hunden har hatt spesielt stor og positiv innflytelse på/for rasen. Eventuelt kan det vurderes tatt inn i spalten for leserbrev.
- 4.1.16 Stoff som har karakter av reklame for en enkelthund eller kennel skal henvises til annonsering og følge prissetting for dette.
- 4.1.17 Spaltister som ønsker å sette søkelys på klubbens tjenester (valpelisten, omplassering, kontoret, HS eller lignende) skal ta dette opp med HS gjennom normal saksgang ihht klubbens retningslinjer, og ikke reise problemstillingen i spalten.
- 4.2 Praktiske forhold
- 4.2.1 Faste spalter skal, dersom ikke annet er avtalt med redaktøren, skrives i programvare som redaksjonen har tilgang til, og oversendes redaksjonen elektronisk, fortrinnsvis som epost. Programvare som kan benyttes p.t:
 - 4.2.1.1 MicroSoft Word (for PC)
 - 4.2.1.2 Microsoft Publisher
 - 4.2.1.3 Adobe Pagemaker
 - 4.2.1.4 Adobe InDesign

Det beste er ren tekstfil, Arial 9 pkt..

- 4.2.2 Vanlig tekst (brødtekst) skal normalt skrives i Times Roman, 14 punkt. Overskrifter bør standardiseres i hver enkelt artikkel, og en standard som kan brukes er stilartene for overskrifter som vanligvis er standard definert i Microsoft Word.
- 4.2.3 Bildemateriale skal fortrinnsvis foreligge som Innsendte digitaliserte bilder fortrinnsvis skannet med tilfredsstillende oppløsning (fortrinnsvis 300 dpi eller bedre) eller tatt med digitalt kamera med tilsvarende oppløsning. Bilder som er skannet eller fotografert med digitalt kamera med oppløsning som ofte brukes på web (oftest 75 dpi), gir for dårlig resultat på trykk.

5 Leserbrev og lignende

- 5.1 Innlegg om identifiserbare personer og situasjoner skal være saklige, jfr. Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat.
- 5.2 Redaktøren har adgang til å refusere hele eller deler av innsendte leserbrev, innlegg og lignende. Særlig gjelder dette i følgende situasjoner:
 - 5.2.1.1 når plasshensynet krever det, jfr pkt 2.10.
 - 5.2.2 dersom innlegget inneholder sterke personangrep
 - 5.2.3 dersom innlegget vurderes å være til skade for innsenderen dersom det kommer på trykk



- 5.4 Debattinnlegg skal normalt ikke utstyres med redaksjonell kommentar, og dersom dette anses nødvendig, skal forfatteren av innlegget orienteres om kommentaren og fortrinnsvis gis mulighet for tilsvare i samme utgave av bladet, jfr Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat.

Ved redaksjonelle kommentarer av polemiserende karakter må innsenderen gis mulighet for tilsvare i samme utgave av bladet.

6 Informasjonsdeling mellom Retrievernytt og Hjemmeside

- 6.1 Artikler av generell interesse bør deles med leserne , på hjemmeside, innen 4 uker etter utgivelse av artikkelen i Retrievernytt.
- 6.2 Bilder og informasjon om nye Champions skal oversendes webmaster fra HK for innleggelse i Championat galleri.

” VÆR VARSOM PLAKATEN!”

1. Pressens samfunnsrolle

- 1.1. Ytringsfrihet, informasjonsfrihet og trykkefrihet er grunnelementer i et demokrati. En fri, uavhengig presse er blant de viktigste institusjoner i demokratiske samfunn.
- 1.2. Pressen ivaretar viktige oppgaver som informasjon, debatt og samfunnskritikk. Pressen har et spesielt ansvar for at ulike syn kommer til uttrykk.
- 1.3. Pressen skal verne om ytringsfriheten, trykkefriheten og offentlighets-prinsippet. Den kan ikke gi etter for press fra noen som vil hindre åpen debatt, fri informasjonsformidling og fri adgang til kildene.
- 1.4. Det er pressens rett å informere om det som skjer i samfunnet og avdekke kritikkverdige forhold.
- 1.5. Det er pressens oppgave å beskytte enkeltmennesker og grupper mot overgrep eller forsømmelser fra offentlige myndigheter og institusjoner, private foretak eller andre.

2. Integritet og ansvar

- 2.1. Den ansvarlige redaktør har det personlige og fulle ansvar for avisens, bladets eller kringkastingssendingens innhold.
- 2.2. Den enkelte redaksjon og den enkelte medarbeider må verne om sin integritet og troverdighet for å kunne opptre fritt og uavhengig i forhold til personer eller grupper som av ideologiske, økonomiske eller andre grunner vil øve innflytelse på det redaksjonelle innhold.
- 2.3. Redaksjonelle medarbeidere må ikke påta seg oppdrag eller verv som skaper interessekonflikter i forhold til deres redaksjonelle oppgaver. De må unngå dobbeltroller som kan svekke deres troverdighet.
- 2.4. Redaksjonelle medarbeidere må ikke utnytte sin stilling til å oppnå private fordeler.
- 2.5. En redaksjonell medarbeider kan ikke pålegges å gjøre noe som strider mot egen overbevisning.
- 2.6. Avvis alle forsøk på å bryte ned det klare skillet mellom reklame og redaksjonelt innhold. Avvis også reklame som tar sikte på å etterligne eller utnytte et redaksjonelt produkt, og som bidrar til å svekke tilliten til den redaksjonelle troverdighet og pressens uavhengighet.
- 2.7. Gi aldri tilsagn om redaksjonelle motytelser for reklame. Det som offentliggjøres, skal være et resultat av en redaksjonell vurdering.
- 2.8. Det er uforenlig med god presseskikk å la sponsing påvirke redaksjonell virksomhet, innhold og presentasjon.
- 2.9. Redaksjonelle medarbeidere må ikke motta pålegg om oppdrag fra andre enn den redaksjonelle ledelse.

3. Forholdet til kildene

- 3.1. Pressens troverdighet styrkes ved at kildene for informasjon identifiseres, med mindre det kommer i konflikt med behovet for å verne kildene.
- 3.2. Vær kritisk i valg av kilder, og kontroller at opplysninger som gis er korrekte. Ved bruk av anonyme kilder må det stilles særskilte krav til kildekritikk.
- 3.3. Det er god presseskikk å gjøre premissene klare i intervjusituasjoner og ellers i forhold til kilder og kontakter.
- 3.4. Vern om pressens kilder. Kildevernet er et grunnleggende prinsipp i et fritt samfunn og er en forutsetning for at pressen skal kunne fylle sin samfunnsoppgave og sikre tilgangen på vesentlig informasjon.
- 3.5. Oppgi ikke navn på kilde for opplysninger som er gitt i fortrolighet, hvis dette ikke er uttrykkelig avtalt med vedkommende.

- 3.6. Av hensyn til kildene og pressens uavhengighet skal upublisert materiale som hovedregel ikke utleveres til utenforstående.
- 3.7. Pressen har plikt til å gjengi meningsinnholdet i det som brukes av intervjuobjektets uttalelser. Direkte sitater skal gjengis presist.
- 3.8. Endring av avgitte uttalelser bør begrenses til korrigerende av faktiske feil. Ingen uten redaksjonell myndighet kan gripe inn i redigering og presentasjon av redaksjonelt materiale.
- 3.9. Vis særlig hensyn overfor personer som ikke kan ventes å være klar over virkningen av sine uttalelser. Misbruk ikke andres følelser, uvitenhet eller sviktende dømmekraft.
- 3.10. Skjult kamera/ mikrofon eller falsk identitet skal bare brukes i unntakstilfeller. Forutsetningen må være at dette er eneste mulighet til å avdekke forhold av vesentlig samfunnsmessig betydning.

4. Publiseringsregler

- 4.1. Legg vekt på saklighet og omtanke i innhold og presentasjon.
- 4.2. Gjør klart hva som er faktiske opplysninger og hva som er kommentarer.
- 4.3. Vis respekt for menneskers egenart og identitet, privatliv, rase, nasjonalitet og livssyn. Fremhev ikke personlige og private forhold når dette er saken uvedkommende.
- 4.4. Sørg for at overskrifter, henvisninger, innganger og inn- og utannonseringer ikke går lengre enn det er dekning for i stoffet.
- 4.5. Unngå forhåndsdomming i kriminal- og rettsreportasje. Gjør det klart at skyldspørsmålet for en mistenkt, anmeldt, siktet eller tiltalt først er avgjort ved rettskraftig dom. Det er god presseskikk å omtale en rettskraftig avgjørelse i saker som har vært omtalt tidligere.
- 4.6. Ta hensyn til hvordan omtale av ulykker og kriminalsaker kan virke på ofre og pårørende. Identifiser ikke omkomne eller savnede personer uten at de nærmeste pårørende er underrettet. Vis hensyn overfor mennesker i sorg eller ubalanse.
- 4.7. Vær varsom med bruk av navn og bilde og andre klare identifikasjonstegn i kriminal- og rettsreportasje. Vis særlig omtanke ved omtale av saker som er under etterforskning, og i saker som gjelder unge lovovertredere. Avstå fra identifikasjon når dette ikke er nødvendig for å tilfredsstillte berettigede informasjonskrav.
- 4.8. Barns identitet skal som hovedregel ikke røpes i familietvister, barnevernsaker eller rettssaker.
- 4.9. Selvmord eller selvmordsforsøk skal som hovedregel ikke omtales.
- 4.10. Vær varsom med bruk av bilder i annen sammenheng enn den opprinnelige.
- 4.11. Vern om det journalistiske fotografiets troverdighet. Bilder som brukes som dokumentasjon må ikke endres slik at de skaper et falsk inntrykk. Manipulerte bilder kan bare aksepteres som illustrasjon når det tydelig fremgår at det dreier seg om en montasje.
- 4.12. For bruk av bilder gjelder de samme aktsomhetskrav som for skriftlig og muntlig fremstilling.
- 4.13. Feilaktige opplysninger skal rettes og eventuelt beklages snarest mulig.
- 4.14. De som utsettes for sterke beskyldninger skal såvidt mulig ha adgang til samtidig imøtegåelse av faktiske opplysninger. Debatt, kritikk og nyhetsformidling må ikke hindres ved at parter ikke er villig til å uttale seg eller medvirke til debatt.
- 4.15. De som utsettes for angrep skal snarest mulig få adgang til svar, med mindre angrep og kritikk inngår som ledd i en løpende meningsutveksling. Tilsvaret skal ikke utstyres med redaksjonell, polemisk replikk. Ha som krav at tilsvaret er av rimelig omfang, holder seg til saken og har en anstendig form.

Ord og bilder er mektige våpen, misbruk dem ikke!