

Retningslinjer for styrets kontaktperson for komiteer og råd i Norsk Retrieverklubb

Til alle sine råd og komiteer velger styret en kontaktperson i styret som har som oppgave å være styrets bindeledd mellom komiteen/rådet og styret. For alle råd og komiteer er det utarbeidet en særskilt instruks som angir komiteens/rådets arbeidsfelt og oppgaver. Når man har påtatt seg oppgaven å være kontaktperson, må man sette seg grundig inn i denne instruksjonen.

1. Oppnevning

Styret oppnevner hvert år følgende utvalg:

- Raseråd chesapeake bay retriever
- Raseråd curly coated retriever
- Raseråd flat coated retriever
- Raseråd d golden retriever
- Raseråd nova scotia duck tolling retriever
- Raseråd Labrador retriever
- Komite for eksteriørdommere
- SentralJaktkomite
- Lov- og organisasjonskomite
- Sentral Agility- og lydighetskomite
- Utdanningskomite for jaktprøvedommere
- Sentral Utstillingskomite
- Sentral sporkomite
- Familie- og rekrutteringskomite

Til hvert av disse utvalgene velger styret blant sine medlemmer en som har som oppgave å være bindeleddet mellom styret og komiteen/ rådet.

1. Fremgangsmåten ved oppnevning av medlemmer til komiteer og råd

Den normale prosedyren for sondering og fremsetting av forslag til medlemmer i komiteer og råd har styret sammenfattet i følgende punkter:

1. Styrets kontaktperson i hver enkelt komite og råd skal innhente informasjon om hvem som ønsker å tre ut av sin funksjon og hvem som ønsker å fortsette. Dette skal være klarlagt innen utgangen av august hvert år.
2. Styrets kontaktperson bør i selve komiteen/rådet innhente forslag til mulige nye kandidater. Andre kilder kan selvsagt også benyttes. Denne informasjonen bør være samlet innen utgangen av september.
3. Styret, gjennom kontaktpersonen, bør forespørre nye kandidater om de eventuelt er villige til å påta seg et verv. Nevnte avklaringsrunde bør være avsluttet innen utgangen av oktober måned.
4. På styremøtet i november bør styrets kontaktpersoner kunne legge frem forslag til sammensetning av klubbens komiteer og råd.
5. På styremøtet i desember skal oppnevning skje, og informasjon sendes umiddelbart fra sekretariatet til de oppnevnte.

I notatet "Oppnevning av råd og komiteer i Norsk Retrieverklubb" av 10. mars 1991 er retningslinjer for oppnevning av komiteer og råd fastsatt. Retningslinjene finnes i Norsk Retrieverklubbs organisasjonshåndbok.

3. Innkalling til møte i komiteen/ rådet

Etter at styret har oppnevnt komiteen/rådet er det kontaktpersonen som tar initiativet til å få innkalt til det første møtet. Dette gjøres i samarbeid med de som er oppnevnt til komiteen/rådet. I det første møtet skal komiteen/ rådet konstituere seg. Et medlem fungerer som leder, og et medlem er sekretær. Etter at komiteen/rådet har konstituert seg, er det lederen som har ansvaret for berammelse, innkalling og utarbeidelse av sakliste for møtet.

4. Arbeidsmetodikk

Det er viktig at kontaktpersonen fungerer som et bindeledd mellom styret og komiteen/ rådet. I dette arbeidet bør følgende forhold vektlegges:

- Skape god kontakt mellom styret og komiteen/ rådet
- Undersøke før det konstituerende møtet hvem av medlemmene som ikke har klubbens organisasjonshåndbok. Disse bør få et eksemplar tilsendt før møtet. Når vedkommende går ut av komiteen/ rådet returneres permen til sekretariatet.
- La komiteen/ rådet arbeide selvstendig. Som kontaktperson bør man unngå å ta på seg arbeidsoppgaver i komiteen/rådet. Kontaktpersonen fungerer kun som en observatør og budbringer.
- Være interessert i de oppgaver som komiteen/ rådet arbeider med.
- Forsøke å oppmuntre medlemmene til å arbeide med de sakene som er definert i instruksen for medlemmene.
- Pass på at komiteen/rådet overholder de frister som er gitt fra styret eller andre. Dette kan gjelde saker som komiteen/rådet har til uttalelse, utarbeidelse av eget arbeidsbudsjett, terminlister og lignende.
- Husk at komiteen/ rådet selv er ansvarlig for å overholde de budsjetter som er gitt for komiteen/ rådet.