

Rutiner

Styresaker fra avdelinger og sentrale råd og komiteer i Norsk Retrieverklubb

Følgende rutiner fastsettes for saker som skal fremmes til styrebehandling fra avdelinger og sentrale råd og komiteer i Norsk Retrieverklubb:

1. Saker som Norsk Retrieverklubbs avdelinger og sentrale råd og komiteer ønsker behandlet av hovedstyret, sendes via styrets kontaktperson for de respektive avdelinger, råd og komiteer. Kopi sendes samtidig til NRKs kontor.
2. Kontaktpersonen skal avklare evt. uklarheter i de saker og forslag som fremmes og påse at nødvendige bakgrunnsopplysninger, evt. budsjett/regnskap og begrunnelser er tatt med i saksframlegget. Kontaktpersonen skal presentere saken/ forslaget med avdelingens/ rådets/ komiteens begrunnelse og egen vurdering og forslag til vedtak for styret.
3. Når styrets vedtak i saken foreligger, skal styrets kontaktperson snarest gi avdelingen, rådet eller komiteen muntlig tilbakemelding om dette, evt. via e-post.
4. Kontoret bekrefter styrets vedtak skriftlig overfor det organet som har fremmet saken. Ordlyden i styrets vedtak skal gjengis i brevet til organet.
5. Der vedtaket krever skriftlig oppfølging overfor andre organer (NKK m.v.) skal det avklares i hvert enkelt tilfelle hvem som forfatter og undertegner styrets videre korrespondanse i saken.